

附表 1

农田灌溉设施运行维护管理和农业用水考核打分表

(适用于日常考核)

考核对象: _____

项目		标准分	评分	备注
周边环境 (25)	灌区环境卫生情况	10		
	灌区水面保洁情况	10		
	灌区绿化维养状况	5		
灌区 日常 管理 (25)	泵房管理区清洁	5		
	泵房防盗工作落实	5		
	泵房内整洁、无违规堆放	5		
	泵房内无非值班人员居住	5		
	泵房内无明火及大功率生活设施(空调除外)	5		
设施 养护 管理 (50)	养护计划执行良好	10		
	养护设备齐全、工作正常	10		
	养护人员在岗到位、安全防护措施规范	10		
	现场养护实效检查	10		
	养护资料台账记录及时、规范	10		
总计		100		

考核人签字: _____

日期: _____

农田灌溉设施运行维护管理和农业用水考核打分表

（适用于年终考核）

考核对象：_____

考核项目	序号	考核内容	分项满分	评分标准	得分	备注
一、组织保障 (12分)	1	组织管理	6	嘉北郊野公园管理网络完整、层级清晰、责职明确得6分；嘉北郊野公园任意单项不满足扣1分。		
	2	制度建设	6	嘉北郊野公园实施方案、年度工作计划、管理考核办法、用水奖补办法、水价核定、市场护养护工作等执行落实到位得6分；任意单项不满足扣1分。		
二、资金保障 (10分)	3	资金配套	6	按嘉北郊野公园和区财政配套资金比例得分：小于1得2分；1（含）~2（含）得4分；大于2得6分。		
	4	资金使用	4	专款专用、记账规范、按时结算得4分；发现挪用扣4分；其他酌情扣1~3分。		
三、管理实效 (40分)	5	设施日常管理	10	设施登记、使用权证发放、嘉北郊野公园委托管理协议落实良好得3分，任一项不满足扣1分。灌区巡查、防盗工作有效开展，有相关佐证资料得2分；冬春清沟工作有效开展得3分；灌水工作组织有效得2分；任一项不满足酌情扣1~3分（不超过各分项分）。		
	6	灌溉泵房	5	房屋内外清洁、屋顶无漏水、门窗完好、栏杆无变形、损坏、房屋内无堆积杂物堆放、机口标识牌设置规范、机口管理制度上墙得5分；任意单项不满足扣1分，扣完为止。		
	7	水泵机组	5	按期油漆、表面清洁、主泵无渗漏油污、机组和管路连接螺栓紧固、机组转动灵活、叶轮无气蚀磨损、拍门无损坏得5分；任意单项不满足扣1分。		
	8	机电设备	5	接线规范、设备外表清洁、警示标志齐备、操作规程完善、仪器仪表设备工作正常得5分；任意单项不满足扣1分。		
	9	沟渠及渠系建筑物	5	沟渠无大面积坍塌、渠系建筑物无普遍损坏得5分；管养不善导致设施损坏，视损坏情形扣1~5分。		
	10	田间机耕路	5	田间机耕路平整、养护到位得5分；管养不善导致路面失修失管，视损坏情形扣1~5分，经佐证确因外部因素造成道路损坏的情况除外。		
	11	灌区周边环境	5	灌区管理范围内无成片垃圾堆积、道路总体整洁、引排水河道水面整洁、绿化区域养护良好到位得5分；任意单项不满足扣2分，扣完为止。		

农田灌溉设施运行维护管理和农业用水考核打分表（续表）

（适用于年终考核）

考核项目	序号	考核内容	分项 满分	评分标准	得分	备注
四、资料台账 (20分)	12	村级管理台账	8	水费收取凭证、日常巡查记录、机口开关机记录、嘉北郊野公园自筹经费支出记录完整规范得8分；任意项完整但不规范扣1分、缺少扣2分。		
	13	养护管理台账	12	养护计划、维修养护记录完整（主要设备养护记录数不得低于年度养护计划或规范要求的频次）、字迹工整，档案分类科学合理、归档规范、保存安全整洁得12分；任一项不满足扣2分，扣完为止。		
五、用水量控制(18分)	14	水权分配	3	按要求核定嘉北郊野公园水权并及时分配至机口得3分；未开展扣3分，其他酌情扣1~2分。		
	15	村级水费收取使用公示	5	嘉北郊野公园按要求在每年考核前完成上一年度村级水费收取及使用情况公示得5分；已开展但公示程序不规范得2~4分；未开展扣5分。		
	16	节水实效	10	与上年度农田面积比较，三种情况评定为节水明显：面积不变，农田灌水量少于上年；面积增加，农田灌水量增幅小于面积增幅；面积减少，农田灌水量减幅大于面积减幅。节水明显得10分，其他酌情扣1~5分。		
合 计			100			

考核人签字：

日期

